

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
автономным учреждением Чувашской Республики дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
№ 10 имени А.И. Трофимова»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг (далее — Положение), предоставляемых автономным учреждением Чувашской Республики дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 10 имени А.И. Трофимова» (АУ ДО «СШОР № 10 им. А.И. Трофимова») определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счет привлечённых финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности АУ ДО «СШОР № 10 им. А.И. Трофимова» в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 21.12.1996 N 159 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования", устанавливающим классификацию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, общие требования, требования безопасности услуг, включая методы их контроля; Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52025-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных услуг", и регламентирует порядок предоставления платных услуг физкультурно-спортивной направленности и иных платных дополнительных услуг автономным учреждением Чувашской Республики дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 10 имени А.И. Трофимова».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«Исполнитель» - Учреждение. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения, утвержденным Учредителем.

«Заказчик» - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или обрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

«Платные услуги» - услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

«Расписание сеансов посещения» - утвержденный директором Учреждения документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые Учреждение открыто для посещения и оказания услуг.

«Прейскурант цен» - перечень предоставляемых услуг Исполнителем с указанием их стоимости.

Правила посещения Учреждения - утвержденный директором документ, содержащий обязательные к исполнению Заказчиком правила посещения и поведения в Учреждении.

«Абонемент» - документ (документ на бумажном носителе), удостоверяющий право владельца на обслуживание в Учреждении, пользование тренировочными площадями, спортивным инвентарем, оборудованием, раздевалками, душевыми комнатами в объемах, установленных Положением об оказании платных услуг, Расписанием занятий, Прейскурантом цен и Правилами посещения Учреждения. Абонемент является собственностью Учреждения.

1.5. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности.

1.6. Изменения или дополнения в Приложение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- расширения и обновления материально-технической базы Учреждения;
- усиления финансовой и экономической заинтересованности сотрудников.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- обеспечение свободного доступа всех категорий и групп граждан к занятиям физической культурой и спортом;
- пропаганда здорового образа жизни;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышение качества оказываемых услуг.

3. Перечень платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- в области спорта;
- организацию и проведение спортивных мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная;
- в области отдыха и развлечений;
- организация конференций и выставок.

3.3. Подробный перечень оказываемых услуг утверждается директором Учреждения.

4. Условия оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании Договора.

Разовые услуги осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которой утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Заказчика: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения информации на официальном сайте Учреждения).

4.3. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах спортивных сооружений Учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование Исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые Учреждением, и порядок оплаты;
- расписание сеансов посещения;
- правила посещения Учреждения.

4.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Платные услуги осуществляются работниками Учреждения в течение рабочего дня за счет рациональной организации рабочего времени работающих сотрудников.

4.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.

4.6. Оплата платных услуг производится в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги, оказываемые Учреждением.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, осуществляется на основе предоплаты (авансовым платежом в размере 100%) согласно действующему Прейскуранту цен.

5.2. При расчете с физическими лицами оплата на оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо квитанции, форма которой утверждена действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Средства от платных услуг, поступающих по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя.

6. Распределение затрат, методы определения цены

6.1. Расчет цен на услуги Учреждения производится на основе плановой калькуляции с расшифровкой статей затрат и обоснованием расходов на производство услуги, с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов (общехозяйственных);
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- обоснованной прибыли Учреждения.

6.2. Затраты Учреждения делятся на:

6.2.1. Прямые расходы – затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямым), могут относиться:

- затраты на оплату труда персонала непосредственно участвующего в оказании услуги с начислениями на заработную плату;
- материальные затраты (сырье и материалы, инструменты, топливо, энергия всех видов и пр.);
- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги и произведенные для оказания данной услуги (озвучивание мероприятия, ремонт оборудования, используемого для оказания услуги и пр.).

6.2.2. Общехозяйственные (косвенные расходы) – затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, а относимые ко всей совокупности услуг (работ).

К общехозяйственным затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, могут относиться:

- затраты, связанные с оплатой труда административно-управленческого и хозяйственного персонала, вспомогательного и обслуживающего персонала в соответствии со штатным расписанием;
- затраты на содержание и эксплуатацию зданий и помещений административного и хозяйственного назначения, хозяйственных сооружений, механизмов, инвентаря, ремонт и техническое обслуживание;
- затраты на пожарную охрану зданий и помещений;
- затраты на транспортные услуги, обслуживание, содержание и эксплуатацию служебного автотранспорта, включая затраты на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, содержание гаражей;
- затраты на содержание и эксплуатацию вычислительной техники и оргтехники, средств сигнализации, а также других технических средств управления, в том числе затраты на ремонт и техническое обслуживание;
- оплата услуг связи;
- затраты на приобретение бланков документов, канцелярских принадлежностей, периодических изданий и соответствующей литературы;
- налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, которые в соответствии с порядком, установленным законодательством, подлежат отнесению на себестоимость;
- прочие затраты.

7. Льготы и скидки на предоставление платных услуг.

7.1. Учреждение В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2014 г. №482 «Об утверждении Порядка посещения отдельными категориями граждан организаций культуры и физкультурно- спортивных организаций, находящихся в ведении Чувашской Республики», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. №63 «О мерах социальной поддержки

многодетных семей» и Указа Главы Чувашской Республики от 11 марта 2024 г. № 21 «О мерах социальной поддержки многодетных семей 7.2. Основанием для установления льгот являются документы, предусмотренные Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2014 г. №482 «Об утверждении Порядка посещения отдельными категориями граждан организаций культуры и физкультурно- спортивных организаций, находящихся в ведении Чувашской Республики».

8. Порядок предоставления услуг

8.1. После ознакомления, принятия условий и требований настоящего Положения, Прейскуранта цен, Расписания сеансов посещения, Правил посещения Учреждения и Договора оферты, размещенных на официальном сайте Исполнителя и в печатном виде на информационных стендах в спортивных сооружениях Исполнителя, выбрав вид услуги, Заказчик делает запрос на обслуживание в устной форме Исполнителю.

8.2. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя, тем самым, давая подтверждение принятия условий Договора Оферты Исполнителя, Расписания сеансов посещения, настоящего Положения и Правил посещения Учреждения.

8.3. В соответствии с выбранными услугами, информацией об оплате за услуги и Расписанием занятий, Исполнитель предоставляет Заказчику услуги в Учреждении.

8.4. Исполнитель на основании представленных Заказчиком данных оформляет на Заказчика или на лицо, которое представляет Заказчик - Абонемент (бумажный носитель) в который вносится следующая информация:

- Ф.И.О. Заказчика;
- контактная информация;
- вид выбранной услуги;
- срок действия приобретенных услуг.

8.5. Оформленный Абонемент Исполнитель выдает Заказчику.

8.6. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по оказанию услуг после поступления на его счет предварительной оплаты за Услуги.

8.7. При посещении Учреждения Заказчик предъявляет Абонемент администратору. В случае отсутствия Абонемента Заказчик в Учреждение не допускается.

8.8. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Заказчика.

8.9. Оказание услуг для обучающихся, включенных в тарификационные списки учреждений, подведомственных Минспорту Чувашии, для членов спортивных сборных команд Чувашской Республики, проводятся при наличии в группе не менее 10 человек в часы, согласованные с Учреждением.

8.10. К занятиям допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование и представившие справку медицинского учреждения, разрешающую данному лицу заниматься конкретным видом спорта, а также оздоровительным плаванием.

8.11. Оказание услуг в Учреждении производится под контролем работника (инструктора по спорту) Учреждения, который в зависимости от выбранной услуги выполняет все необходимые действия, связанные с оказанием услуги:

- сопровождает посетителя;
- допускает посетителя в тренажерный зал, спортивный зал;
- включает и регулирует для посетителя необходимое оборудование;
- осуществляет общую координацию действий Заказчика.

8.12. В случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных

служб по проведению сезонных профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не более 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Исполнитель в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) предупреждает в порядке размещения объявления на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

8.13. Учреждение вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить оказание услуг. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий размещается не менее, чем за 5 календарных дней до проведения мероприятия, на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

9. Санитарно-эпидемиологическое и медицинское обслуживание

9.1. Санитарно-эпидемиологическое и медицинское обслуживание осуществляются в соответствии с правилами и нормами, установленными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

10. Требования, предъявляемые к местам оказания услуг

10.1. Спортивный и тренажерный залы:

10.1.1. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя. На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании спортивных услуг, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

11. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

11.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

11.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных Учреждением при оказании платных видов услуг.

11.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- на оплату труда (согласно Положению об оплате труда, премировании, выплатах компенсационного и стимулирующего характера и материальной помощи работникам);
- на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря и оборудования, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение спортивных мероприятий, техническое обслуживание спортивного оборудования и инвентаря и т. п.

12. Основание для пересмотра действующих цен

12.1. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.

12.2. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг;

- рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении цен;
- изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы;
- финансово-экономический анализ;
- изменения в действующем законодательстве РФ, субъекта РФ;
- изменение системы и принципа оплаты труда работников;
- изменение бюджетного финансирования, вызвавшего изменение расходов по внебюджетной деятельности, включаемых в цену платных услуг;
- изменение системы налогообложения или ставок налогов, включаемых в цену услуг;
- другие объективные внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность учреждения по оказанию платных услуг.

12.3. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги. Отсутствие оснований означает продление цен на услуги на очередной финансовый год.

13. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

13.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора. Персональная ответственность за соблюдением условий настоящего Положения, Прейскуранта цен, порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на заведующего спортивными сооружениями, заместителя директора по общим вопросам, лиц, отвечающих за спортивные сооружения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

13.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

13.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон, либо в установленном законодательством порядке.

13.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.